

審査 処理欄	認	否	コード	保	認定日	人数	所得	賃貸借契約書		市外転入日	受取日
								有・無			

令和7年度(2025年度)就学援助申請書兼世帯状況票

校 園 コード

お子さまがお通いの学校ごとに1枚必要です。

認定日は申請日(学校に提出された日)を基準とします。

《申請区分》 いずれかの区分 ☐ を囲んでください。 ※ () 内は申請期限です。

早期2 申請理由 ①～⑪	書類審査 (3月12日まで)	一般1 申請理由 ①または⑫	税情報利用 (5月12日まで)	一般2 申請理由 ①～⑫	書類審査 (6月30日まで)	随時 申請理由 ①～⑫	7月1日以降 随時	再審査
--------------------	-------------------	----------------------	--------------------	--------------------	-------------------	-------------------	--------------	-----

大阪市教育委員会へ 次のとおり就学援助を申請します。 令和 年 月 日

児童生徒の名	大阪市内 小・中学校 義務教育学校	現住所 大阪市 区	電話 ()
新学年		R7.1.1現在の住所(「一般1」申請で現住所と異なる場合は必ず記入ください)	
新学年		フリガナ	
新学年		名前	
新学年			

《申請理由》 該当する理由に ☒ をつけてください。

<input type="checkbox"/> ① 市民税が非課税である。	<input type="checkbox"/> ⑫ ①～⑪には該当しないが、経済的に困っている。 ※下記のどちらかに <input checked="" type="checkbox"/> をつけてください。令和7年4月1日現在(随時は申請日現在) 住宅形態によって、所得基準が異なります。 <input type="checkbox"/> 持家 <input type="checkbox"/> 借家等 (賃貸借契約書の写し等の提出が必要です。)
<input type="checkbox"/> ② 固定資産税を減免された。	
<input type="checkbox"/> ③ 個人事業税を減免された。	
<input type="checkbox"/> ④ 国民年金保険料を減免された。	
<input type="checkbox"/> ⑤ 国民健康保険料を減免又は徴収猶予された。	
<input type="checkbox"/> ⑥ 児童扶養手当の支給を受けている。	
<input type="checkbox"/> ⑦ 生活福祉資金の貸付の決定を受けた。	
<input type="checkbox"/> ⑧ 雇用保険被保険者手帳を持つ日雇労働者である。	
<input type="checkbox"/> ⑨ 火災、風水害、震災、その他の災害にあった。	
<input type="checkbox"/> ⑩ 生活保護を停止又は廃止された。	
<input type="checkbox"/> ⑪ 生活保護を受けている。	

《特別な事情》 ※該当する事由があれば ☒ をつけてください。
☐ 令和 年 月 日に () が解雇等・倒産・廃業により失業
※ 解雇等の場合、雇用保険受給資格者証の離職理由コード ()
☐ その他(記入内容は、「お知らせ」の7ページをご覧ください。)

(申請理由①・⑫の方は、裏面も必ずお読みください。)

※申請内容に変更があった場合は、すぐ学校に連絡してください。

《市民税額・所得金額等の確認方法》 (申請理由が①・⑫の場合のみ、どちらかに ☒ をつけてください。)

☐ 税情報を利用する。
・令和7年1月1日現在の市内居住者が利用できます。
・申請書記載のなまえ・生年月日・住所で確認しますので、世帯状況欄は正確にご記入ください。
・申請区分「一般1」「随時(令和7年中 申請分)」申請のみ利用できます。

就学援助審査に際して、教育委員会が住民基本台帳及び個人市民税課税台帳を閲覧し、必要な情報を確認すること、
また、申請書の記載事項及び調査・閲覧事項を電子計算機に登録し、事務処理に活用することに同意する。

申請者名 ※世帯全員の方に同意の意思を確認のうえ、記名ください。

☐ 税情報を利用せず、証明書類を添付する。(一般1申請は対象外) **証明書類は裏面をご覧ください。**

《世帯状況(生計を一にする者全員)》 ※申請理由にかかわらず、必ず記入してください。

世帯人数				人		
4/1	フリガナ 家族名	申請者から みた続柄	生年月日	別居の場合、住所を記入	在籍する 学校名・新学年等	審査処理欄
現在	1	申請者 (保護者)	令・平 昭・大 西 暦			
の	2		令・平 昭・大 西 暦			
状	3		令・平 昭・大 西 暦			
況	4		令・平 昭・大 西 暦			
(5		令・平 昭・大 西 暦			
世帯	6		令・平 昭・大 西 暦			

委任状及び同意書

就学援助認定後は、就学援助費の請求、受領、返納、物品購入等に関する権限を、校長を代理人と定め委任します。

又、支給される就学援助費については、直接、学校給食費、又は、学校徴収金の
教材費、校外活動費、修学旅行費等に充当することに予め同意します。

申請者名

支払方法いずれかに ☐ 徴収金届出口座への口座振替を希望する。(保護者名義の場合のみ可)
☐ 就学援助届出口座への口座振替を希望する。(新規・変更の場合は口座振替申出書の提出が必要)
☐ 現金払いを希望する。

申請理由①または⑫で申請された方について、《市民税額・所得金額等の確認方法》で

【しょうめい しょうい かん ちゅうい じこう 証明書類に関する注意事項】

- ※提出する書類は年度を統一してください。

1 「課税（所得）証明書」は、市税事務所または区役所（出張所等含む）で発行しています。

※ 当該年1月1日現在の住所が大阪市外の場合は、お住まいだった市区町村で交付を受けてください。

※ 交付申請するときは、申請書の「使用目的」欄の「□就学援助」に☑をつけてください。

※ 「課税（所得）証明書」は、扶養控除欄の記載が省略されているものは使用できません。

2 小学校と中学校など2枚以上申請書を提出する場合、「課税（所得）証明書」の原本を添付するのは一方だけで、他方はコピーを添付してください。

3 所得がなかった方や市民税・府民税が非課税になる方も、就学援助の申請のためには、原則として、市民税・府民税の申告が必要です。「課税（所得）証明書」は、申告を行ってから交付を受けてください。

「令和7年度市民税・府民税 森林環境税証明書」（課税（所得）証明書）は令和7年6月以降に発行可能です。

- ※ 申請理由⑫による審査では、「課税（所得）証明書」により「所得金額」を確認しますが、次の方を除き、市税・府民税の申告をされていない場合は「所得金額」が記載されないため、確認できません。

(市民税・府民税の申告が必要のない方)

- ・ 所得税の確定申告が済んでいる方
・ 給与所得のみで、会社等で年末調整し、給与支払者（勤務先）から給与支払報告書が提出されている方
・ 公的年金等*の所得のみで、その他に所得がない方 ※遺族年金・障害年金は除く

- 4 令和7年度分の市民税・府民税の申告は、申告期限（令和7年3月17日まで）に郵送、行政オンラインシステム又は窓口で申告を行ってください。
窓口での申告は市税事務所（船場法人市税事務所を除く）のほか、申告受付期間（令和7年2月17日から3月17日まで）に限り、区役所臨時申告受付会場でも受け付けます。詳しくは、令和7年2月初旬発行の区広報紙や大阪市ホームページをご確認ください。

※ 市民税・府民税の申告では、所得が0円の場合も、ひとり親・寡婦の方は、ひとり親控除、寡婦控除の申告を行ってください。また、所得がない（又は扶養限度額内）のお子さま等がおられる場合も、ご自身が扶養されている場合は申告を行ってください。

がっこう ちやうめい
学校長名